

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Протокол № 2  
от 06.09 2021г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Сафина Л.И.  
Приказ № 84  
от 06.09 2021г.



## **Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МО и Н РФ № 458 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Уставом Школы.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в Школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящие Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) соответствующего уровня.

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г. №713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Протокол № 2  
от 06.09 2021г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Сафина Л.И.  
Приказ № 84  
от 06.09 2021г.



представители), для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, обращаются в Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

## **2. Порядок приема обучающихся в школу**

2.1. Прием граждан в школу начинается с подачи электронного заявления родителей (законных представителей) ребенка с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). После подачи электронного заявления родитель (законный представитель) в течение 5 дней при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.02г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032 предоставляет в приемную школы пакет документов, включающих в себя:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ ««ООШ п Трудовой»» НМР РТ (можно скачать с сайта);
- заявление-согласие на обработку персональных данных (можно скачать с сайта) (Приложение 1);
- свидетельство о рождении ребенка (копия с 2-х сторон);
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства (форма №8) на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- копию паспорта родителя (законного представителя), сдающего документы на основании приказа МЗ РФ от 21.12.2012 года №1346н
- копию СНИЛСа
- медицинского полиса;
- копию ИНН.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Протокол № 2  
от 06.09 2021г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Сафина Л.И.  
Приказ № 84  
от 06.09 2021г.



г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) выбор изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение также можно подать:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

2.4. Школа размещает копии документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Протокол № 2  
от 06.09 2021г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Сафина Л.И.  
Приказ № 84  
от 06.09 2021г.



- 2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
- 2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.15. При отсутствии личного дела обучающегося школа самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается школой и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.16. При приеме в школу преимущественное право дается детям, проживающим в одной семье, имеющим общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в МБОУ ««ООШ п Трудовой»» НМР РТ. Места в образовательные организации в первоочередном порядке предоставляются детям военнослужащих, детям сотрудников полиции.
- 2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 2.18. При зачислении обучающегося в тот или иной класс уровня основного общего образования необходимо установить, что он имеет начальное общее образование (соответствует требованиям ФГОС к выпускникам начальной школы), так как обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ). Установление данного факта также возможно в рамках проводимой диагностики.
- 2.19. При приеме в Школу во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе о зачислении обучающихся на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Протокол № 2  
от 06.09 2021г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Сафина Л.И.  
Приказ № 84  
от 06.09 2021г.



2.21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.22. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной уставом школы, и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **3. Порядок приема детей в 1 класс школы**

3.1. В I класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования Исполнительного комитета НМР РТ Школа вправе принимать детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. При приеме в школу преимущественное право дается детям, проживающим в одной семье, имеющим общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ. Места в образовательные организации в первоочередном порядке предоставляются детям военнослужащих, детям сотрудников полиции

3.3. Прием заявлений в первый класс для проживающих на закрепленной территории (а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием) осуществляется с 1 апреля по 30 июня; не проживающих на закрепленной территории - с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3.4. Школа после завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Администрация школы не имеет права отказать в приеме в первый класс при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест в школе, Управление образования Исполнительного комитета НМР РТ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города и района обеспечивает прием детей в первый класс.

3.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней (для проживающих на закрепленной территории), не позднее 5 рабочих дней (для не проживающих на закрепленной территории) после приема документов.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Срок действия настоящего положения не ограничен.

**Принято**

Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Протокол № 2  
от 06.09 2021г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Сафина Л.И.  
Приказ № 84  
от 06.09 2021г.



**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Протокол № 2  
от 06.09 2021г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Сафина Л.И.  
Приказ № 84  
от 06.09 2021г.



Зачислен  
Директор  
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ Л.И.Сафина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Л.И.Сафиной

Проживающего (ей) по адресу

Кон. Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «ООШ п Трудовой» Нижнекамского  
муниципального \_\_\_\_\_ района РТ моего сына  
(дочь) \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания  
ребенка: \_\_\_\_\_

Обучался(ась) в школе, (посещал(а) детский сад): \_\_\_\_\_

Сведения о родителях: \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей ( законных представителей)ребенка \_\_\_\_\_

Адрес(а) эл.почты , номер(а) телефона при наличии родителя (ей) (законных представителя (ей) ребенка

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Протокол № 2  
от 06.09 2021г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Сафина Л.И.  
Приказ № 84  
от 06.09 2021г.



Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии ( при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной программе ( в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

Язык образования ( в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке):

Родной язык из числа народов РФ ( в случае реализации права на изучение родного языка и числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка):

Государственный язык Республики РФ (татарский):

С уставом школы ознакомлен:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а):

С основной образовательной программой ознакомлен:

С учебным планом школы ознакомлен(а):

С правилами приема учащихся в МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ ознакомлен(а):

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а):

С другими документами, регламентирующими деятельность школы, ознакомлен(а):



**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Протокол № 2  
от 06.09 2021г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ Сафина Л.И.  
Приказ № 84  
от 06.09 2021г.



С \_\_\_\_\_ адресом \_\_\_\_\_ сайта \_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_ <https://edu.tatar.ru/nkamsk/trudovoj/sch>  
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания в школе.

Ф.И.О. родителя: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя( законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
Протокол № 2  
от 06.09 2021г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ Сафина Л.И.  
Приказ № 84  
от 06.09 2021г.



- Копию документа, подтверждающего становление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программа начального общего образования);
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Копию заключения психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии).

Ф.И.О. родителя: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_